

remplace NBN ISO/IEC 27002:2014 (1^{re} édition), NBN ISO/IEC 27002:NL:2014 (1^{re} édition), NBN ISO/IEC 27002/AC:2014 (1^{re} édition), NBN ISO/IEC 27002/AC NL:2015 (1^{re} édition)

NBN ISO/IEC 27004:2017

Technologies de l'information - Techniques de sécurité - Management de la sécurité de l'information - Surveillance, mesurage, analyse et évaluation (ISO/IEC 27004:2016)

remplace NBN ISO/IEC 27004:2014 (1^{re} édition)

NBN ISO/IEC 27011:2017

Technologies de l'information - Techniques de sécurité - Code de bonne pratique pour les contrôles de la sécurité de l'information fondés sur l'ISO/IEC 27002 pour les organismes de télécommunications (ISO/IEC 27011:2016)

2. Les normes dérivées des normes européennes (EN) sont en principe disponibles en anglais, en français et en allemand; les normes dérivées des normes internationales (ISO) sont en principe disponibles en anglais et en français.

3. Ces normes peuvent être obtenues contre paiement de leur prix au Bureau de normalisation, rue Joseph II 40, bte 6, 1000 Bruxelles.

4. L'enregistrement de la norme belge suivante est annulé :

NBN/DTD B 03-004:2015 (1^{re} édition)

vervangt NBN ISO/IEC 27002:2014 (1^e uitgave), NBN ISO/IEC 27002:NL:2014 (1^e uitgave), NBN ISO/IEC 27002/AC:2014 (1^e uitgave), NBN ISO/IEC 27002/AC NL:2015 (1^e uitgave)

NBN ISO/IEC 27004:2017

Information technology - Security techniques - Information security management - Monitoring measurement, analysis and evaluation (ISO/IEC 27004:2016)

vervangt NBN ISO/IEC 27004:2014 (1^e uitgave)

NBN ISO/IEC 27011:2017

Information technology - Security techniques - Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for telecommunications organizations (ISO/IEC 27011:2016)

2. De normen afgeleid van de Europese normen (EN) zijn in principe beschikbaar in het Engels, het Frans en het Duits; de normen afgeleid van de internationale normen (ISO) zijn in principe beschikbaar in het Engels en in het Frans.

3. Deze normen zijn verkrijgbaar bij het Bureau voor normalisatie, Jozef II-straat 40, bus 6, 1000 Brussel, tegen betaling van hun prijs.

4. De registratie van de volgende Belgische norm wordt ingetrokken :

NBN/DTD B 03-004:2015 (1^e uitgave)

INSTITUT NATIONAL D'ASSURANCE MALADIE-INVALIDITE

[C - 2017/11588]

Accord national médico-mutualiste 2017

En vertu des articles 26, 50 et 51 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, la Commission nationale médico-mutualiste (ci-après CNMM), sous la présidence de M. Johan De Cock a conclu, le 27 mars 2017, l'accord suivant pour la période du 27 mars 2017 jusqu'au 31 décembre 2017, inclus.

Le 27 mars 2017, la CNMM a pris connaissance de la réaction du gouvernement aux questions de la CNMM, formulées les 26 janvier 2017 et 24 février 2017, à la Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique présentant un cadre d'accords en vue de la poursuite de la concertation avec le gouvernement.

Vu la réaction donnée et la nécessité de donner ses chances à la concertation, d'une part, et d'autre part afin d'éviter toute imprécision juridique qui pourrait apparaître concernant la résolution de l'accord du 22 décembre 2015, les parties concernées ont convenu ce qui suit.

Un accord est conclu pour la période du 27 mars 2017 au 31 décembre 2017.

Les dispositions de l'accord du 22 décembre 2015 qui ne sont pas modifiées, demeurent applicables jusqu'au 31 décembre 2017. Les points de l'accord du 22 décembre 2015 qui ont déjà été réalisés ne sont pas repris, et ce sans préjudice de leur application.

Le statut social est acquis pour l'ensemble de l'année 2017 chez les médecins qui ont adhéré intégralement ou partiellement à l'accord du 22 décembre 2015 ainsi qu'au présent accord.

Les médecins sont censés avoir adhéré aux dispositions de cet accord sauf si, dans les trente jours qui suivent la publication de l'accord au *Moniteur belge*, ils ont notifié leur refus via une application en ligne sécurisée mise à leur disposition par l'Institut national d'assurance maladie-invalidité. Cette procédure de notification remplace la procédure décrite dans les points 14.1, 14.2 et suivants, 14.3 et 14.4 de l'accord du 22 décembre 2015 :

“14.1. Les médecins qui refusent d'adhérer aux termes du présent accord notifient leur refus dans les trente jours qui suivent la publication de cet accord au *Moniteur belge* au moyen de l'application en ligne que l'INAMI met à la disposition à cette fin au moyen du portail MyInami.

14.2. Les médecins, autres que ceux qui ont notifié leur refus d'adhésion aux termes de l'accord, conclu le 27 mars 2017 à la CNMM, sont réputés d'office avoir adhéré à cet accord pour leur activité professionnelle complète, conformément aux dispositions prévues au point 14.1, sauf s'ils ont, dans les trente jours qui suivent la publication de cet accord au *Moniteur belge*, communiqué d'une part, les conditions de temps et de lieu dans lesquelles ils appliqueront le montant des honoraires qui y sont fixés, conformément aux clauses du présent accord, et d'autre part les conditions de temps et de lieu dans lesquelles ils n'appliqueront pas le montant des honoraires qui y sont fixés. Cette communication se fait au moyen de l'application en ligne que l'INAMI met à disposition à cette fin au moyen du portail MyInami.

RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE- EN INVALIDITEITSVERZEKERING

[C - 2017/11588]

Nationaal akkoord artsen-ziekenfondsen 2017

Krachtens de artikelen 26, 50 en 51 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft de Nationale Commissie Artsen - Ziekenfondsen (hierna NCAZ) onder het voorzitterschap van de heer Johan De COCK op 27 maart 2017 het navolgende akkoord gesloten voor de periode van 27 maart 2017 tot en met 31 december 2017.

De NCAZ heeft op 27 maart 2017 kennis genomen van de reactie van de regering op de vragen van de NCAZ geformuleerd op 26 januari 2017 en 24 februari 2017 en gericht aan de Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid waarin een afsprakenkader voor verder overleg met de regering werd voorgesteld.

Gelet op deze reactie en de noodzaak om aan het overleg de nodige kansen te bieden enerzijds en teneinde iedere juridische onduidelijkheid die in verband met de ontbinding van het Nationaal akkoord van 22 december 2015 zou kunnen ontstaan te vermijden anderzijds, komen partijen het volgende overeen :

Een akkoord wordt afgesloten voor de periode van 27 maart 2017 tot en met 31 december 2017.

De bepalingen van het akkoord van 22 december 2015 die niet gewijzigd worden blijven tot 31 december 2017 van kracht. De punten uit het akkoord van 22 december 2015 die reeds werden gerealiseerd worden niet hernomen, maar blijven onverminderd van toepassing.

Het sociaal statuut is voor het ganse jaar 2017 verworven voor de artsen die voor 2017 volledig of gedeeltelijk toegetreden zijn tot het akkoord van 22 december 2015 en onderhavig akkoord.

De artsen worden geacht tot de bepalingen van dit akkoord te zijn toegetreden, behoudens wanneer zij binnen de dertig dagen na publicatie in het *Belgisch Staatsblad* volgende kennisgeving hebben verricht via een beveiligde onlinetoepassing die hun ter beschikking is gesteld door het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. Deze kennisgevingsprocedure vervangt de procedure beschreven in de punten 14.1, 14.2 en volgende, 14.3 en 14.4 van het akkoord van 22 december 2015 :

“14.1. De artsen die weigeren toe te treden tot de bepalingen van dit akkoord, geven kennis van hun weigering binnen de 30 dagen na de bekendmaking van dit akkoord in het *Belgisch Staatsblad* via de beveiligde webtoepassing die het RIZIV daartoe via het MyRiziv-portaal ter beschikking stelt.

14.2. De andere artsen dan die welke, overeenkomstig de bepalingen die zijn vermeld onder 14.1, kennis hebben gegeven van hun weigering tot toetreding tot de bepalingen van het akkoord dat op 27 maart 2017 in de NCAZ is gesloten, worden ambtshalve geacht tot dit akkoord te zijn toegetreden voor hun volledige beroepsactiviteit, behalve als zij binnen de 30 dagen na de bekendmaking van dit akkoord in het *Belgisch Staatsblad*, de voorwaarden inzake tijd en plaats hebben meegegeeld waaronder zij, overeenkomstig de bepalingen van dit akkoord, de honorariumbedragen zullen toepassen enerzijds en de honorariumbedragen niet zullen toepassen, anderzijds. Deze mededeling gebeurt via de beveiligde webtoepassing die het RIZIV daartoe via het MyRiziv-portaal ter beschikking stelt.

14.3. Tous changements ultérieurs des conditions de temps et de lieu dans lesquelles, conformément aux clauses de l'accord, les médecins visés sous le point 14.2 appliqueront les montants d'honoraires qui y sont fixés, peuvent être appliqués à partir de leur communication au moyen de l'application en ligne que l'INAMI met à disposition à cette fin au moyen du portail MyInami.

14.4. Les expressions de volonté sous les points 14.1, 14.2 et 14.3 sont censées être faites à la date mentionnée sur le tampon de l'enregistrement dans l'application en ligne."

Fait à Bruxelles, le 27 mars 2017.

Les représentants des médecins
(ABSyM-BVAS, AADM et Cartel-Kartel)
Les représentants des organismes assureurs

14.3. Alle latere wijzigingen van de voorwaarden inzake tijd en plaats waaronder de onder 14.2 bedoelde artsen, overeenkomstig de bedingen van het akkoord, de daarin vastgestelde honorariumbedragen zullen toepassen, mogen worden toegepast van zodra ze worden meegedeeld via de beveiligde webtoepassing die het RIZIV daartoe via het MyRiziv-portaal ter beschikking stelt.

14.4. De wilsuitingen onder 14.1, 14.2 en 14.3 worden geacht te zijn uitgebracht op de datum van registratie in de webtoepassing."

..

Opgemaakt te Brussel, 27 maart 2017.

De vertegenwoordigers van de artsen
(BVAS-ABSyM, AADM en Kartel-Cartel)
De vertegenwoordigers van de verzekeringsinstellingen

INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

[C — 2017/30232]

Recrutement d'un attaché auprès du service formation (m/f - niveau A)

L'Institut de formation judiciaire procédera prochainement au recrutement d'un attaché auprès du service formation du rôle linguistique néerlandophone (h/f - niveau A).

Le candidat retenu sera recruté soit sur la base d'une mise à disposition dans le cadre de la loi du 31 janvier 2007 (1) (s'il s'agit d'un agent nommé à titre définitif), soit dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée pour une période de 6 mois avec possibilité de conversion à un contrat de durée indéterminée.

I. EXIGENCES DE LA FONCTION

L'attaché sera entre autres responsable pour les tâches suivantes* :

- la détection et l'analyse de demandes de formation;
- la rédaction de plans de formations en collaboration avec les unités de l'organisation;
- le développement et le renouvellement de trajets d'apprentissage en collaboration avec les collègues (constitution du programme, approche didactique, matériel de cours);
- l'organisation pratique et gestion des formations;
- l'évaluation et l'adaptation des formations;
- parfaire votre propre connaissance sur la méthodologie de formation, l'organisation judiciaire, le contenu judiciaire et juridique et le partage de connaissance avec les collègues;
- l'innovation, la diversification, l'élargissement et l'amélioration continue des prestations de l'IFJ. S'assurer que l'Institut suit les derniers développements dans le domaine de la gestion de la formation.

* Vu le caractère évolutif de l'IFJ, ces tâches peuvent faire l'objet de petites modifications.

II. COMPETENCES

Il est attendu que vous :

- disposiez d'une expertise solide en matière de formation et de développement, gestion des compétences et gestion des connaissances;
- disposiez d'une connaissance approfondie des principes didactiques et pédagogiques;
- ayez une connaissance de base de la structure et du fonctionnement de l'organisation judiciaire;
- ayez une connaissance de base des processus d'interaction tel que la transmission d'informations, la prestation de services, le conseil, l'opinion et la négociation;
- ayez une connaissance de base des compétences administratives et organisationnelles, des compétences socio-communicatives et/ou des compétences juridico-techniques;
- ayez une très bonne connaissance du français;
- entreteniez des relations avec les responsables, les responsables du personnel, les formateurs et que vous vous concertiez et négociez avec eux;
- gardiez une vue d'ensemble, appreniez les sujets et preniez des initiatives en vue de réaliser les formations;
- travailliez volontiers en équipe, que vous soyez sociable et capable de vous adresser en public aisément;

INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

[C — 2017/30232]

Aanwerving van een attaché voor de dienst opleiding (m/v - niveau A)

Het Instituut voor gerechtelijke opleiding zal overgaan tot de aanwerving van een attaché voor de dienst opleiding van de Nederlandstalige taalrol (m/v - niveau A).

De geselecteerde kandidaat zal aangeworven worden ofwel op basis van een terbeschikkingstelling in het kader van de wet van 31 januari 2007 (1) indien het gaat om een vastbenoemd personeelslid, ofwel met een contract van bepaalde duur voor een periode van 6 maanden met mogelijkheid tot omzetting tot een contract van onbepaalde duur.

I. FUNCTIEVEREISTEN

De attaché staat onder meer in voor de volgende taken* :

- het detecteren en analyseren van opleidingsvragen;
- het in samenwerking met de organisatie-eenheden opmaken van opleidingsplannen;
- het in samenwerking met collega's ontwerpen en vernieuwen van leertrajecten (opbouw van het programma, didactische aanpak, cursusmateriaal);
- het praktisch organiseren en administreren van opleidingen;
- het evalueren en bijsturen van opleidingen;
- het bijwerken van uw eigen kennis over opleidingsmethodiek, de justitiële organisatie, en justitiële en juridische inhoud en kennisdeling met collega's;
- het permanent vernieuwen, diversifiëren, uitbreiden en verbeteren van de dienstverlening van het IGO en verzekeren dat het IGO de laatste ontwikkelingen op vlak van opleidingsmanagement kan volgen.

* Gelet op het evolutief karakter van het IGO, kunnen deze taken onderhevig zijn aan kleine wijzigingen.

II. COMPETENTIES

Er wordt verwacht dat U :

- over een sterke expertise beschikt in training en ontwikkeling, competentie management en kennisbeheer;
- beschikt over een grondige kennis van didactische en pedagogische principes;
- basisnoties hebt van de gerechtelijke organisatie en de rechtsdomeinen;
- basisnoties hebt van interactionele processen als informatie verstrekken, dienstverlening, adviseren, oordelen en bemiddelen
- basisnotities hebt van bestuurlijk-organisatorische, sociaal-communicatieve en/of technisch-justitiële competenties;
- over een zeer goede kennis van het Frans beschikt;
- relaties onderhoudt met leidinggevendend, personeelsverantwoordelijken, lesgevers, en met hen overlegt en onderhandelt;
- het overzicht houdt, de thema's oppikt en initiatieven neemt om het opleidingsbeleid te realiseren;
- graag werkt met groepen, sociaal vaardig bent en vlot in het aanspreken van een publiek;